*(Modello da compilare a cura dei Direttori, Dirigenti, nonché dei soggetti che svolgono funzioni equiparate ai dirigenti che operanonel Gabinetto di Presidenza, ai sensi dell’art. 7, co. 1, 2, 3, 6, 7 e 8, dell’art. 14, co. 6, e dell’art. 16, co. 9bis, del Codice di comportamento approvato con D.G.R. n. 429 del 15/07/2025)*

Al dipendente

(se la valutazione è resa dal Direttore/Dirigente del Servizio/Responsabile di struttura del Gabinetto di Presidenza(\*))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Al Dirigente del Servizio/Responsabile di struttura del Gabinetto di Presidenza

(se la valutazione è resa dal Direttore del Dipartimento/Direttore Generale)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Al Direttore Generale/Direttore di dipartimento/Responsabili dei Servizi Autonomi

(se la valutazione è resa dal Direttore del Dipart.to Risorse)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Al Direttore del Dipart.to Risorse/Vertice del Gabinetto di Presidenza

(se la valutazione è resa dal Direttore Generale)

**Oggetto: VALUTAZIONE SULLA COMUNICAZIONE DI ASTENSIONE (art. 7, co. 1, 2, 3, 6, 7 e 8, art. 14, co. 6, e art. 16, co. 9bis, del Codice di comportamento dei dipendenti).**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Dirigente/Direttore/Responsabile di struttura del Gabinetto di Presidenza(\*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* Ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", del D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i. “Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, della D.G.R. n. 429 del 15/07/2025 “APPROVAZIONE DEFINITIVA DELL’AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLA GIUNTA REGIONALE AI SENSI DELL’ART. 54, COMMA 5, DEL D.LGS. 165/2001”, dell’art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, e dell’art. 61 “Conflitto di interessi” del Reg. (UE, Euratom) 2018/1046;
* Con riferimento alla comunicazione, riportata in allegato, resa dal Direttore/Dirigente/dipendente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e sulla base degli elementi di giudizio acquisiti in fase istruttoria;

**COMUNICA**

|  |
| --- |
| IN CASO DI VALUTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE DI ASTENSIONE DEI DIPENDENTI/DIRIGENTI/RESPONSABILI DELLE STRUTTURE DEL GABINETTO DI PRESIDENZA   * che non sussiste una situazione di conflitto di interessi per le motivazioni di seguito riportate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e che, pertanto, il dipendente/Dirigente/Responsabile di struttura del Gabinetto di Presidenza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ può espletare comunque l'attività;   *ovvero*   * che sussiste il conflitto di interessi per le motivazioni di seguito riportate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e che, pertanto, il dipendente/Dirigente/Responsabile di struttura del Gabinetto di Presidenza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ viene sollevato dalla responsabilità della singola decisione/attività/fase del procedimento amministrativo o della procedura di affidamento/esecuzione del contratto pubblico ritenuta in conflitto; * di assegnare, conseguentemente, la responsabilità della singola decisione/attività/fase del procedimento amministrativo o della procedura di affidamento/esecuzione del contratto pubblico al dipendente/Dirigente/Responsabile di struttura del Gabinetto di Presidenza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ovvero di avocare a sé la responsabilità della suddetta decisione/attività/fase di cui all'oggetto, ove non rinvenibili all'interno della propria struttura idonee professionalità;   Luogo e data  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Il Dirigente/Responsabile di struttura del Gabinetto di Presidenza(\*)/Direttore/Direttore Generale  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| IN CASO DI VALUTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE DI ASTENSIONE DEI DIRETTORI/DIRIGENTI DEI SERVIZI AUTONOMI/VERTICE DEL GABINETTO DI PRESIDENZA   * che non sussiste una situazione di conflitto di interessi per le motivazioni di seguito riportate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e che, pertanto, il Direttore/Dirigente del Servizio Autonomo/Vertice del Gabinetto di Presidenza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ può espletare comunque l'attività; * che sussiste il conflitto di interessi per le motivazioni di seguito riportate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e che, pertanto, trattandosi di dovere di astensione che riguarda il Direttore/Dirigente del Servizio Autonomo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il sottoscritto Direttore della struttura regionalecompetente in materia di risorse umane procede a formulare la proposta di deliberazione per affidare lo svolgimento dell’attività oggetto di astensione ad altro Direttore;   *oppure*   * che sussiste il conflitto di interessi per le motivazioni di seguito riportate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e che, pertanto, trattandosi di dovere di astensione che riguarda il Direttore della struttura competente in materia di risorse umane/Vertice del Gabinetto di Presidenza, il sottoscritto Direttore Generale procede a formulare la proposta di deliberazione per affidare lo svolgimento dell’attività oggetto di astensione ad altro Direttore.   Luogo e data  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Il Direttore Risorse/Il Direttore Generale  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(\*) Secondo l’art. 19, comma 4 bis, del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale, approvato con D.G.R. n. 429 del 15/07/2025, “*Le funzioni gestionali di cui al presente Codice di Comportamento afferenti al Gabinetto di Presidenza, in vigenza di atti organizzativi che lo dispongano, devono intendersi imputate alla struttura indicata negli atti medesimi e dalla stessa esercitate.*”.